

OFFRE D'EMPLOI - TRAVAIL ÉTUDIANT

ÉQUIPE SPECTACLE



DESCRIPTION DU POSTE

Le **Centre culturel de l'Université de Sherbrooke** offre des emplois étudiants, à temps partiel, de jour, de soir et fin de semaine. **CES POSTES SONT EXCLUSIFS AUX ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS INSCRITS À TEMPS PLEIN À L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE.** Les horaires de travail varient en fonction des disponibilités fournies et des événements. Une disponibilité d'un minimum de 3 quarts de travail (majoritairement de soir) par semaine est demandée. Une formation obligatoire est offerte dès l'entrée en fonction.

MON RÔLE

ACCUEILLIR LE PUBLIC ET **OFFRIR UN SERVICE À LA CLIENTÈLE** DYNAMIQUE ET COURTOIS LORS DE SPECTACLES ET D'ÉVÉNEMENTS AFIN DE RENDRE L'EXPÉRIENCE CLIENT UNIQUE, EXCEPTIONNELLE ET RENOUVELABLE

MES RESPONSABILITÉS

PLACIER/PLACIÈRE

- Surveiller les accès, ouvrir et fermer les portes et en faire l'ouverture et la fermeture
- Guider les clients dans l'environnement du Centre culturel (pavillon B3) avant et après le spectacle et pendant l'entracte : vers leur place dans la salle, les salles de bain, les différents points de service et accompagner les personnes à mobilité réduite.
- Assurer le respect des consignes de la salle
- Assurer la sécurité : du public, de l'artiste, du matériel et de l'environnement
- Répondre aux questions des clients
- Faire la gestion : des retardataires et des places en admission générale
- Aider au bar lors des entractes : servir, faire le remplissage et nettoyer les surfaces
- Faire le ménage sommaire de la salle

OUVREUR/OUVREUSE

- Faire la lecture électronique des billets du public
- Valider les catégories de billets à tarif variable : carte étudiante, ainée, etc.
- Assurer la surveillance et la sécurité du hall d'entrée
- Guider les retardataires vers leur siège

BAR ET VESTIAIRE

- Vendre et servir les consommations et la nourriture
- Utiliser le système de caisse enregistreuse : gestion du paiement : TPV et argent comptant
- Comptabiliser la caisse avant et après le quart
- Faire l'inventaire et le remplissage des produits du bar
- Assurer la propreté : de la surface du bar, des tables, des espaces clients, de la machine à café, vider les poubelles et le recyclage, laver la vaisselle du bar, etc.
- Faire la gestion du vestiaire : placer les vêtements, assurer le paiement, remettre les billets de vestiaires, louer des baladeurs, etc.

VENTE DE PRODUITS DÉRIVÉS

- Installer le matériel à vendre sur la table
- Faire l'inventaire du matériel avant et après l'événement
- Vendre les produits : gérer la caisse, comptabiliser le total des ventes
- Surveiller le matériel

AUTRES RESPONSABILITÉS

- Être ouvert à effectuer toutes autres tâches connexes, à la demande



CE QU'ON ATTEND DE MOI

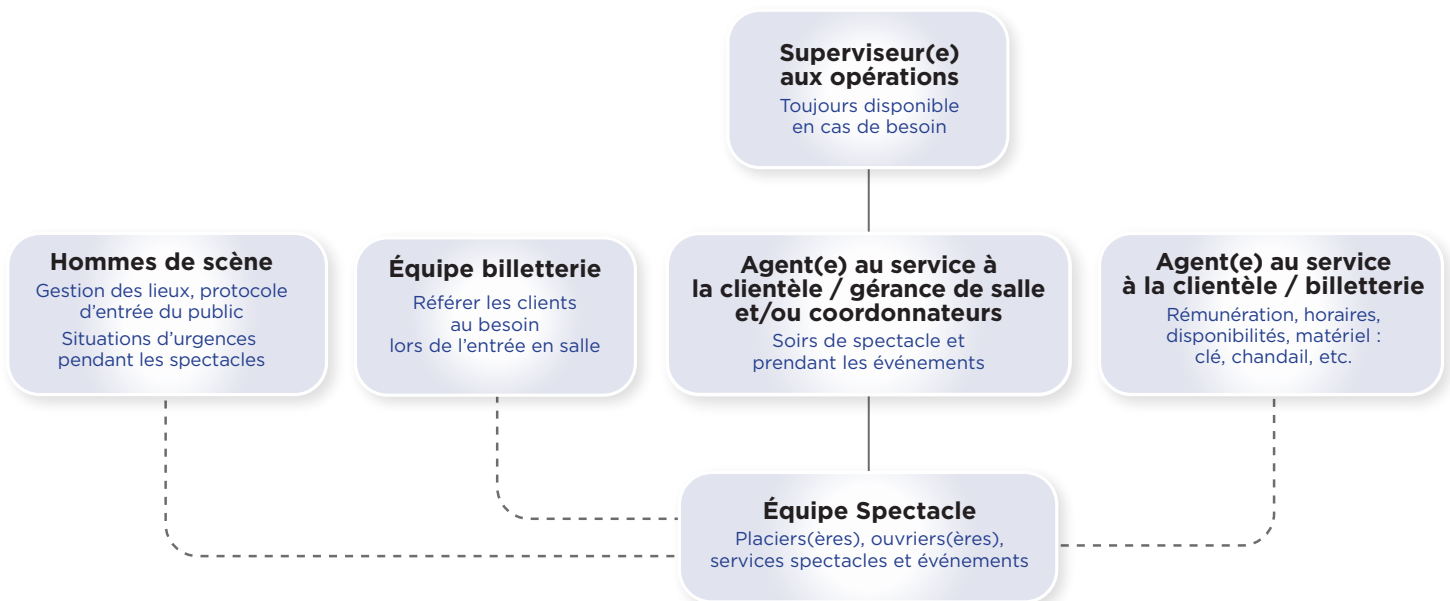
- Faire preuve de professionnalisme : ponctualité, pas de gomme ni nourriture, propreté du lieu de travail, prévenir à l'avance en cas d'indisponibilité une tenue vestimentaire adéquate, pas de cellulaire
- Adopter une attitude chaleureuse envers les clients : faire preuve d'écoute, compréhension, courtoisie, politesse et de considération auprès des clients et des collègues
- Faire preuve de discrétion : tact dans ses propos, respect du silence
- Avoir un comportement proactif : poser des questions, demander conseil
- Être disponible à travailler sur des quarts de jours/soirs/fins de semaine
- Appliquer les règles de sécurité en tout temps
- Faire le signalement de toute anomalie ou problème à la personne responsable
- Être à l'aise avec le contact client : dialoguer, entregent, tact, anticipation
- S'engager à communiquer toutes modifications à son dossier académique

MES COMPÉTENCES

La gestion du temps
La gestion du stress
La rapidité d'exécution
Le souci du détail
Dynamisme
La débrouillardise
La proactivité

La capacité d'observation
Le travail d'équipe
Avoir du jugement
Polyvalence
Leadership
La ponctualité

MON ORGANIGRAMME



ENVOIE TON CV À Centre.culturel@USherbrooke.ca avant le 2 septembre