

OFFRE D'EMPLOI - TRAVAIL ÉTUDIANT

ÉQUIPE MANŒUVRE



DESCRIPTION DU POSTE

Le **Centre culturel de l'Université de Sherbrooke** offre des emplois étudiants, à temps partiel, de jour, de soir et fin de semaine. **CES POSTES SONT EXCLUSIFS AUX ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS INSCRITS À TEMPS PLEIN À L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE.** Les horaires de travail varient en fonction des disponibilités fournies et des événements. Une disponibilité d'un minimum de 5 quarts de travail par semaine est demandée. Des formations obligatoires sont offertes dès l'entrée en fonction.

MON RÔLE

PARTICIPER À L'ENTRETIEN MÉNAGER DU CENTRE CULTUREL, **À L'INSTALLATION ET À LA DÉINSTALLATION DU MATÉRIEL** POUR LA RÉALISATION D'ÉVÉNEMENTS ET LA DIFFUSION DE SPECTACLES AFIN D'OFFRIR UNE EXPÉRIENCE DE QUALITÉ AU PUBLIC ET AUX ARTISTES.

MES RESPONSABILITÉS

ENTRETIEN MÉNAGER

- Nettoyer et mettre à l'ordre tous les espaces du Centre culturel (pavillon B3) : toilettes, loges, salle de spectacle, cafétéria du personnel, petite salle, foyers, hall d'entrée, billetterie, débarcadère, cuisinette, dessous de la scène, espaces de rangement, etc.
- Garder les espaces propres : Passer l'aspirateur, balai et vadrouille, épousseter, vider les poubelles, faire la vaisselle, nettoyer les vitres et miroirs, nettoyer les tables, faire du remplissage (papier, savon, etc.)

MONTAGE FOYER

- Prendre connaissance des fiches d'activités et des plans de l'événement à venir
- Faire l'installation et la désinstallation de mobilier pour différents événements : chaises, tables, vestiaires mobiles, rideaux, bars roulants, nappes, scènes mobiles, etc.
- Répondre à la demande des clients lors d'événements en lien avec l'entretien ménager
- Compléter les rapports d'événements servant à la facturation

MONTAGE SCÈNE

- Assister les hommes de scène et les techniciens de tournées dans diverses tâches
- Charger et décharger les camions et transporter, manipuler et installer et/ou désinstaller l'équipement spécialisé pour la sonorisation, l'éclairage, la vidéo, les décors, etc.
- Ranger le matériel aux endroits appropriés

AUTRES RESPONSABILITÉS

- Effectuer des montages et des démontages pour des activités dans des lieux externes : Centre sportif, stade de l'UdeS, cafétéria, facultés, à l'extérieur, sur le campus et autres.
- Répondre aux demandes de dernière minute du chef d'équipe ou de la clientèle
- **S'assurer de retourner et ranger le matériel aux endroits appropriés.**



CE QU'ON ATTEND DE MOI

- Être disponible à travailler sur des quarts de jours/soirs/fins de semaine/nuits
- Être à l'aise avec l'entretien ménager
- Être à l'aise à travailler dans les hauteurs et soulever des charges
- Être à l'aise à manipuler certains outils de base (clé à molette, visseuse/perceuse, clé à rochet, vadrouille, etc.) et les conserver en bon état
- Appliquer les règles de sécurité en tout temps
- Avoir un comportement proactif : poser des questions, demander conseil
- Faire preuve de discrétion envers la clientèle

- Faire le signalement de toute anomalie ou problème à la personne responsable
- Faire preuve de professionnalisme : ponctualité, pas de gomme ni nourriture, propreté du lieu de travail, prévenir à l'avance en cas d'indisponibilité, une tenue vestimentaire adéquate, pas de cellulaire
- Faire preuve d'écoute, compréhension, courtoisie, politesse et de considération auprès des clients et des collègues
- S'engager à communiquer toutes modifications à son dossier académique

MES COMPÉTENCES

La gestion du temps

La ponctualité

La rapidité d'exécution

Des habiletés manuelles et physiques

La capacité d'observation

Le souci du détail

La proactivité

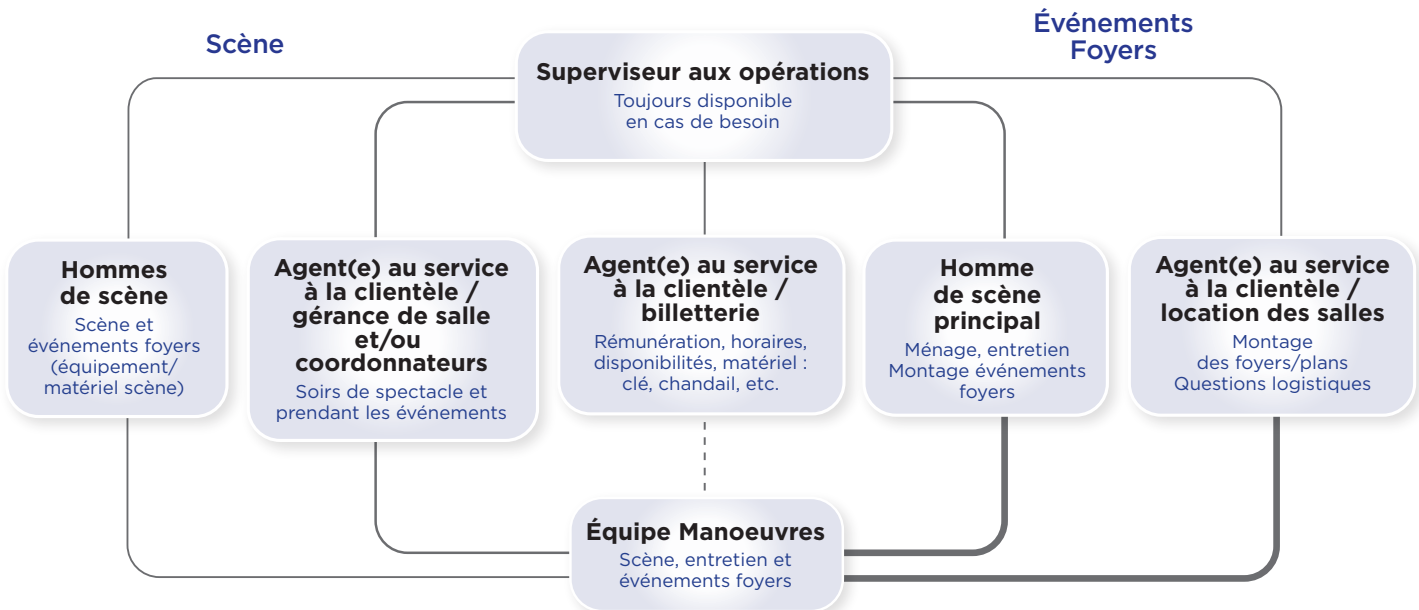
La débrouillardise

Le travail d'équipe

Avoir du jugement

La gestion du stress

MON ORGANIGRAMME



ENVOIE TON CV À Centre.culturel@USherbrooke.ca avant le 2 septembre