

## OFFRE D'EMPLOI - TRAVAIL ÉTUDIANT

### ÉQUIPE MANŒUVRE



## DESCRIPTION DU POSTE

Le **Centre culturel de l'Université de Sherbrooke** offre des emplois étudiants, à temps partiel, de jour, de soir et fin de semaine. **CES POSTES SONT EXCLUSIFS AUX ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS INSCRITS À TEMPS PLEIN À L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE.** Les horaires de travail varient en fonction des disponibilités fournies et des événements. Une disponibilité d'un minimum de 5 quarts de travail par semaine est demandée. Des formations obligatoires sont offertes dès l'entrée en fonction.

## MON RÔLE

**PARTICIPER À L'ENTRETIEN MÉNAGER** DU CENTRE CULTUREL, **À L'INSTALLATION ET À LA DÉINSTALLATION DU MATÉRIEL** POUR LA RÉALISATION D'ÉVÉNEMENTS ET LA DIFFUSION DE SPECTACLES AFIN D'OFFRIR UNE EXPÉRIENCE DE QUALITÉ AU PUBLIC ET AUX ARTISTES.

## MES RESPONSABILITÉS

### ENTRETIEN MÉNAGER

- Nettoyer et mettre à l'ordre tous les espaces du Centre culturel (pavillon B3) : toilettes, loges, salle de spectacle, cafétéria du personnel, petite salle, foyers, hall d'entrée, billetterie, débarcadère, cuisinette, dessous de la scène, espaces de rangement, etc.
- Garder les espaces propres : Passer l'aspirateur, balai et vadrouille, épousseter, vider les poubelles, faire la vaisselle, nettoyer les vitres et miroirs, nettoyer les tables, faire du remplissage (papier, savon, etc.)

### MONTAGE FOYER

- Prendre connaissance des fiches d'activités et des plans de l'événement à venir
- Faire l'installation et la désinstallation de mobilier pour différents événements : chaises, tables, vestiaires mobiles, rideaux, bars roulants, nappes, scènes mobiles, etc.
- Répondre à la demande des clients lors d'événements en lien avec l'entretien ménager
- Compléter les rapports d'événements servant à la facturation

### MONTAGE SCÈNE

- Assister les hommes de scène et les techniciens de tournées dans diverses tâches
- Charger et décharger les camions et transporter, manipuler et installer et/ou désinstaller l'équipement spécialisé pour la sonorisation, l'éclairage, la vidéo, les décors, etc.
- Ranger le matériel aux endroits appropriés

### AUTRES RESPONSABILITÉS

- Effectuer des montages et des démontages pour des activités dans des lieux externes : Centre sportif, stade de l'UdeS, cafétéria, facultés, à l'extérieur, sur le campus et autres.
- Répondre aux demandes de dernière minute du chef d'équipe ou de la clientèle
- **S'assurer de retourner et ranger le matériel aux endroits appropriés.**



## CE QU'ON ATTEND DE MOI

- Être disponible à travailler sur des quarts de jours/soirs/fins de semaine/nuits
  - Être à l'aise avec l'entretien ménager
  - Être à l'aise à travailler dans les hauteurs et soulever des charges
  - Être à l'aise à manipuler certains outils de base (clé à molette, visseuse/perceuse, clé à rochet, vadrouille, etc.) et les conserver en bon état
  - Appliquer les règles de sécurité en tout temps
  - Avoir un comportement proactif : poser des questions, demander conseil
  - Faire preuve de discrétion envers la clientèle
- Faire le signalement de toute anomalie ou problème à la personne responsable
  - Faire preuve de professionnalisme : ponctualité, pas de gomme ni nourriture, propreté du lieu de travail, prévenir à l'avance en cas d'indisponibilité, une tenue vestimentaire adéquate, pas de cellulaire
  - Faire preuve d'écoute, compréhension, courtoisie, politesse et de considération auprès des clients et des collègues
  - S'engager à communiquer toutes modifications à son dossier académique

## MES COMPÉTENCES

La gestion du temps

La ponctualité

La rapidité d'exécution

**Des habiletés manuelles et physiques**

La capacité d'observation

**Le souci du détail**

La proactivité

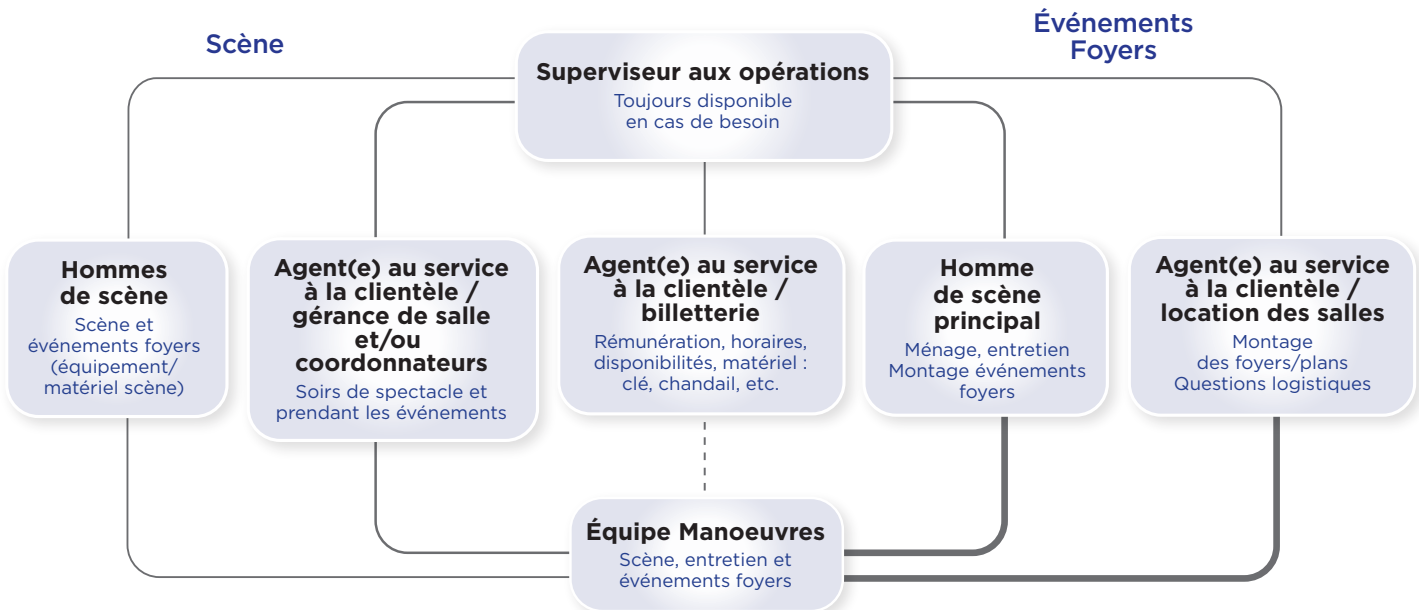
La débrouillardise

Le travail d'équipe

Avoir du jugement

La gestion du stress

## MON ORGANIGRAMME



**ENVOIE TON CV À** [Centre.culturel@USherbrooke.ca](mailto:Centre.culturel@USherbrooke.ca)